

# **MANUAL DE UTILIZADOR**

## **PLATAFORMA E-GAR**

Versão 1.1 (15-07-2016)

# Índice

<b>Enquadramento</b>	<b>3</b>
<b>Funcionamento</b>	<b>4</b>
<b>1. Criar guia</b>	<b>4</b>
1.1 Criar guia enquanto produtor	4
1.2 Criar guia enquanto transportador	8
1.3 Criar guia enquanto destinatário	10
<b>2. Cancelar guia</b>	<b>11</b>
<b>3. Alterar guia</b>	<b>12</b>
<b>4. Emitir guia</b>	<b>13</b>
<b>5. Receber guia</b>	<b>15</b>
5.1 Aceitar	15
5.2 Rejeitar	16
5.3 Corrigir	17
<b>6. Fluxogramas Globais</b>	<b>19</b>

## Enquadramento

---

Em cumprimento do previsto na alteração ao Regime Geral de Gestão de Resíduos (RGGR) efetivada pelo Decreto-Lei (DL) 73/2011, foi desenvolvida uma ferramenta eletrónica integrada no SILiAmb – a **eGAR**, com o objetivo de modernizar o processo das Guias de Acompanhamento de Resíduos (GAR), eliminando o formato atual, mantido em papel através de impressos próprios da Imprensa Nacional Casa da Moeda (INCM), para passar a permitir a gestão e o acompanhamento *online* das guias por parte das diferentes entidades envolvidas.

A desmaterialização deste processo traz inúmeras vantagens, nomeadamente:

- **Eliminação** de milhões de folhas de papel por ano;
- **Simplificação** no preenchimento da informação e **integridade** com outros sistemas de terceiros;
- Maior e melhor **fiscalização** e **controlo** da informação registada evitando possíveis erros ou tentativas de fraude;
- **Segurança** da informação garantindo a autenticidade dos dados e informação complementar do detentor do registo;
- **Redução de custos** administrativos e outros custos indiretos.

Neste contexto, a APA disponibiliza um formulário próprio na sua plataforma SILiAmb, acessível a todos os utilizadores registados, para a emissão e acusação de guias. Adicionalmente, estão também disponíveis para implementação os serviços necessários à integração do sistema da APA e dos demais que pretendam deter a sua própria aplicação para utilização de guias.

No presente documento, pretende-se informar o funcionamento deste sistema às entidades envolvidas na tramitação de resíduos e às autoridades competentes de fiscalização.

# Funcionamento

## 1. Criar guia

### 1.1 Criar guia enquanto produtor

Para criar uma guia de acompanhamento de resíduos eletrónica, dever-se-á proceder da seguinte forma:

Passo 1) Efetue o *login* no SILiAmb;

Passo 2) No menu lateral esquerdo, selecione “E-GAR”, seguido de “Guias”;

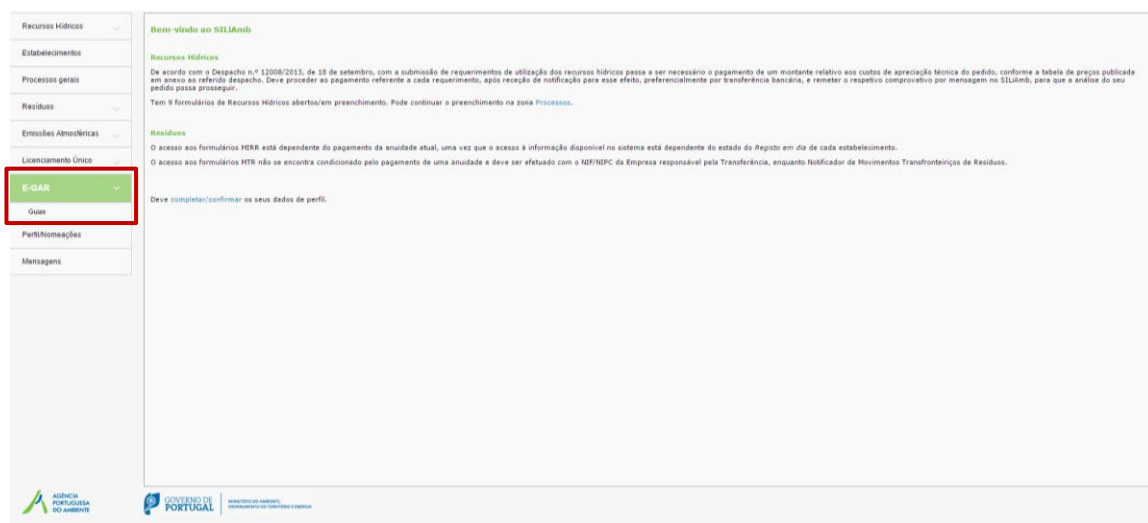


Figura 1 – Ecrã de entrada no SILiAmb após login

Passo 3) No canto superior esquerdo do ecrã de listagem, selecione ‘Criar nova’;

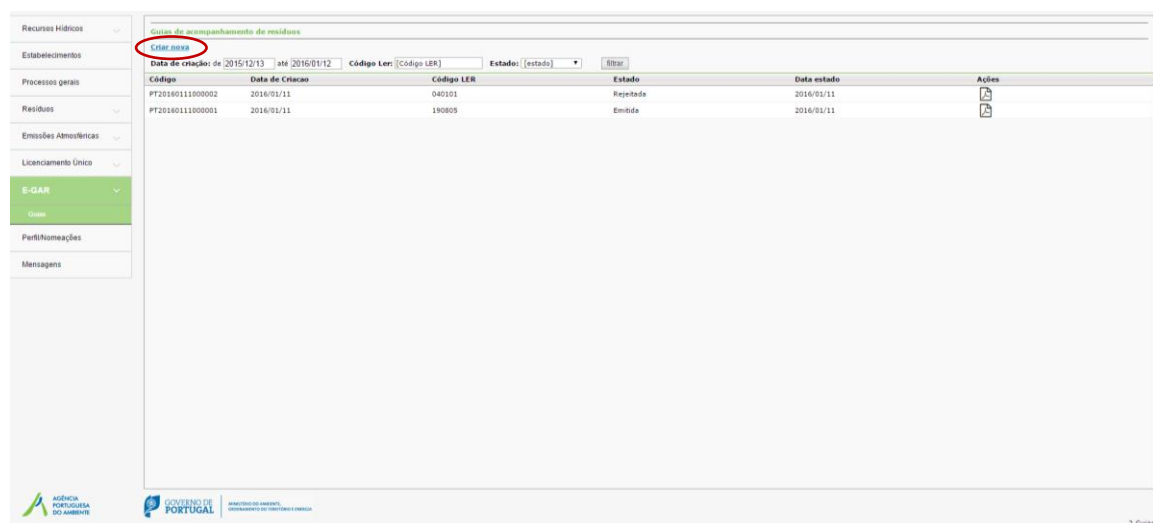


Figura 2 – Ecrã de listagem de guias

Passo 4) Escolha o tipo de interveniente 'Produtor', e seleccione 'Seguinte';

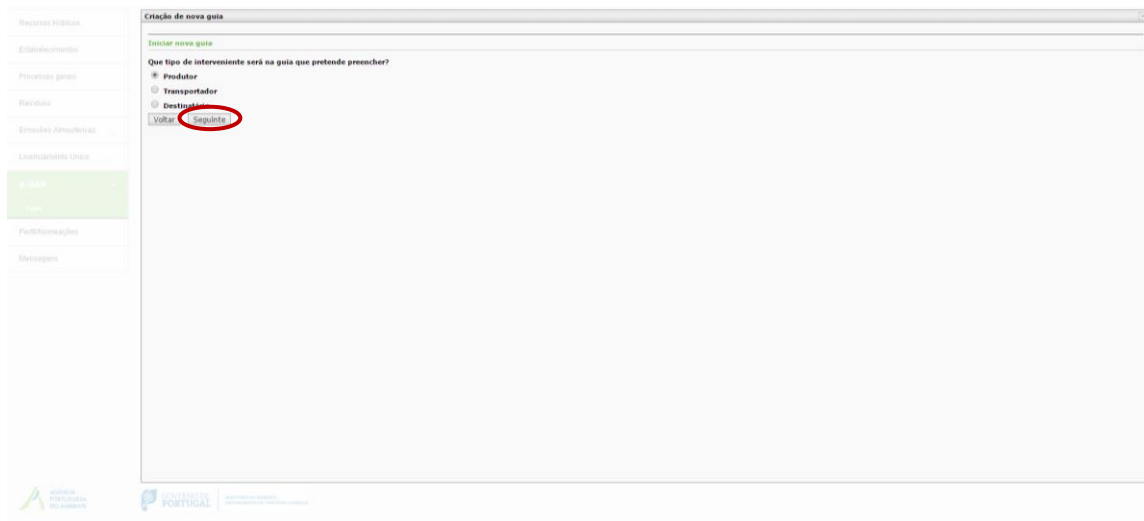


Figura 3 – Ecrã de seleção de interveniente

Passo 5) Escolha o estabelecimento a que corresponde a saída de resíduos e seleccione 'Seguinte';

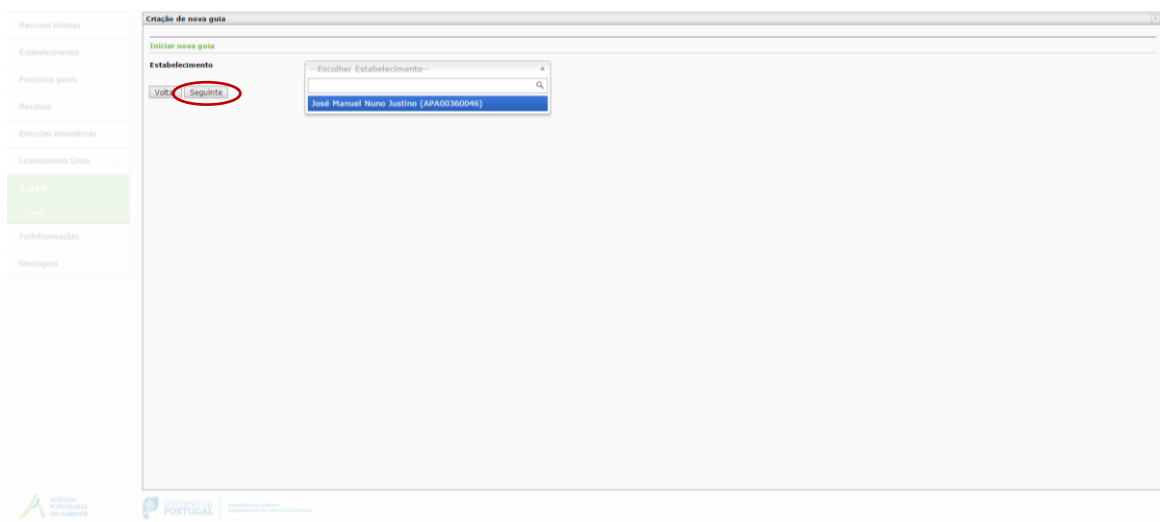


Figura 4 – Ecrã de seleção de estabelecimento

Passo 6) Confirme os dados pré-preenchidos;

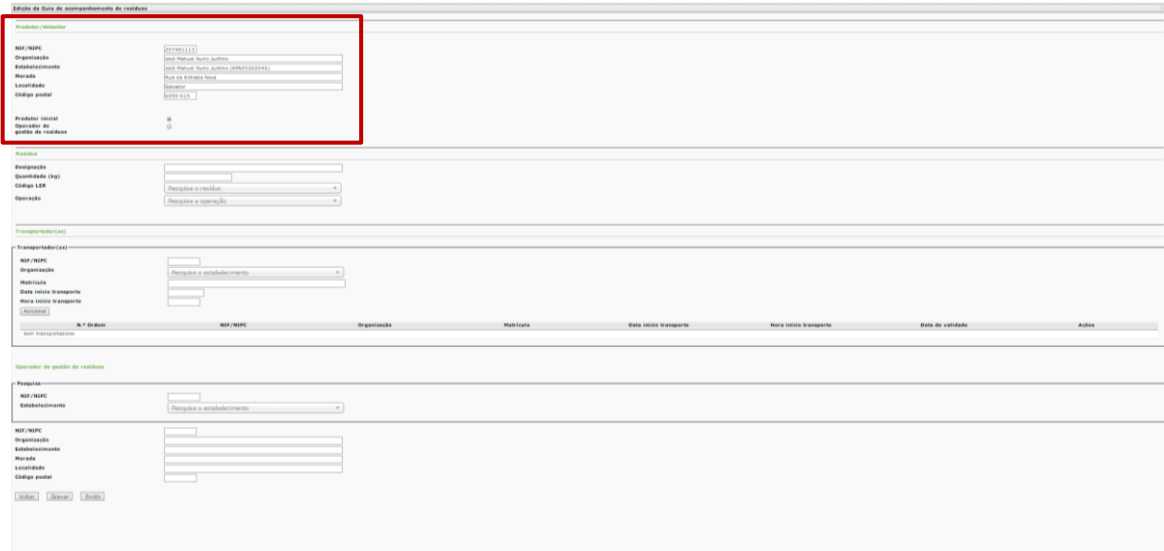


Figura 5 – Ecrã de preenchimento do formulário

Passo 7) Preencha a secção do resíduo, escrevendo a designação, a quantidade (em quilogramas), e seleccionando o código LER e a operação associada a partir das respetivas listagens;

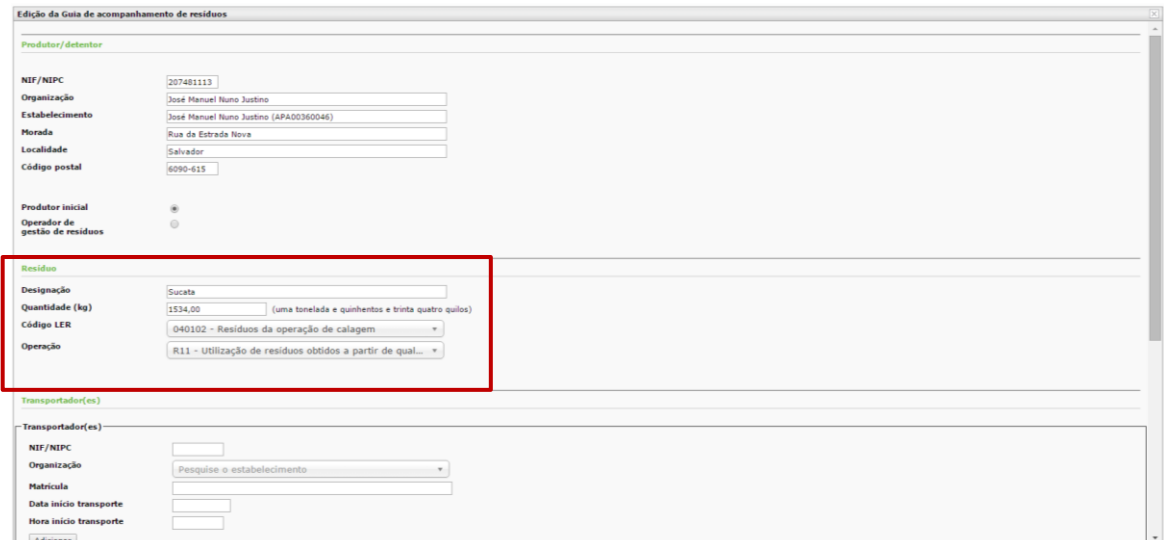
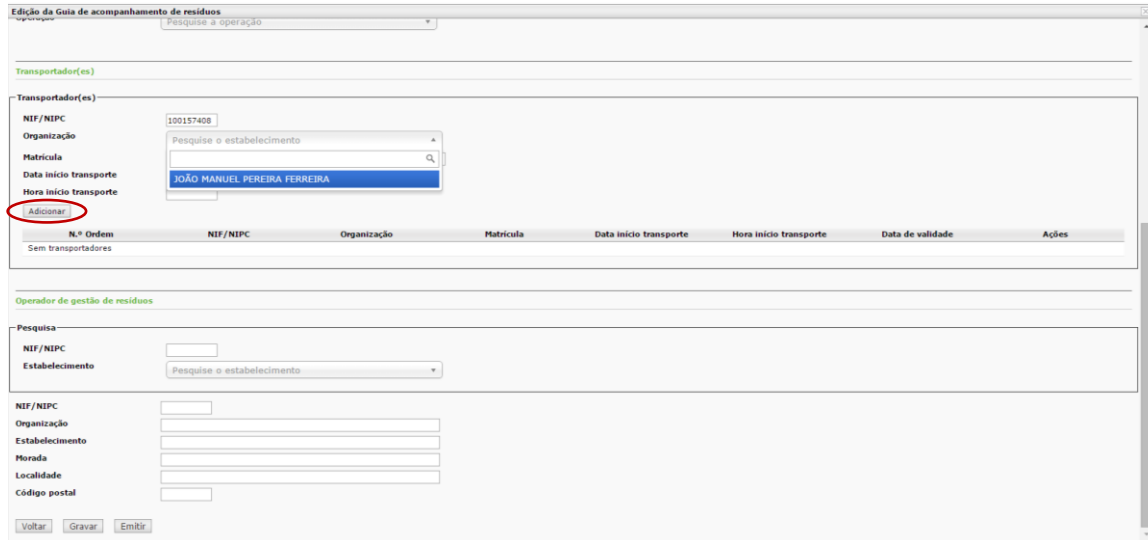


Figura 6 - Ecrã de preenchimento do formulário – pormenor da secção 'Resíduo'

Passo 8) Insira o NIF do transportador, a organização associada e a data de início do transporte e selecione 'Adicionar';



**Edição da Guia de acompanhamento de resíduos**

Pesquise a operação

**Transportador(es)**

NIF/NIPC: 100157408

Organização: Pesquise o estabelecimento

Matrícula: [ ]

Data início transporte: 2016/01/14

Hora início transporte: --

**Adicionar**

N.º Ordem	NIF/NIPC	Organização	Matrícula	Data início transporte	Hora início transporte	Data de validade	Ações
Sem transportadores							

**Operador de gestão de resíduos**

Pesquisa

NIF/NIPC: [ ]

Estabelecimento: Pesquise o estabelecimento

NIF/NIPC: [ ]

Organização: [ ]

Estabelecimento: [ ]

Morada: [ ]

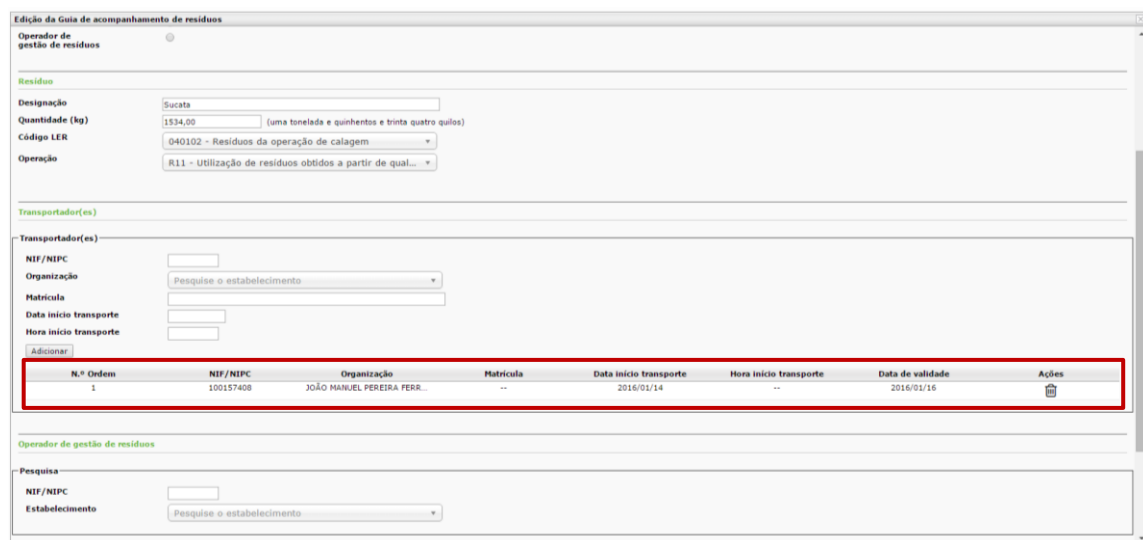
Localidade: [ ]

Código postal: [ ]

Voltar Gravar Emitir

Figura 7 - Ecrã de preenchimento do formulário – pormenor da secção 'Transportador(es)'

Passo 9) Confirme a linha de registo adicionada e adicione mais transportadores, se for caso disso;



**Edição da Guia de acompanhamento de resíduos**

Operador de gestão de resíduos

**Resíduos**

Designação: Sucata

Quantidade (kg): 1534,00 (uma tonelada e quinhentos e trinta quatro quilos)

Código LER: 040102 - Resíduos da operação de calagem

Operação: R11 - Utilização de resíduos obtidos a partir de qual...

**Transportador(es)**

NIF/NIPC: [ ]

Organização: Pesquise o estabelecimento

Matrícula: [ ]

Data início transporte: [ ]

Hora início transporte: [ ]

**Adicionar**

N.º Ordem	NIF/NIPC	Organização	Matrícula	Data início transporte	Hora início transporte	Data de validade	Ações
1	100157408	JOÃO MANUEL PEREIRA FERR...	--	2016/01/14	--	2016/01/16	[ ]

**Operador de gestão de resíduos**

Pesquisa

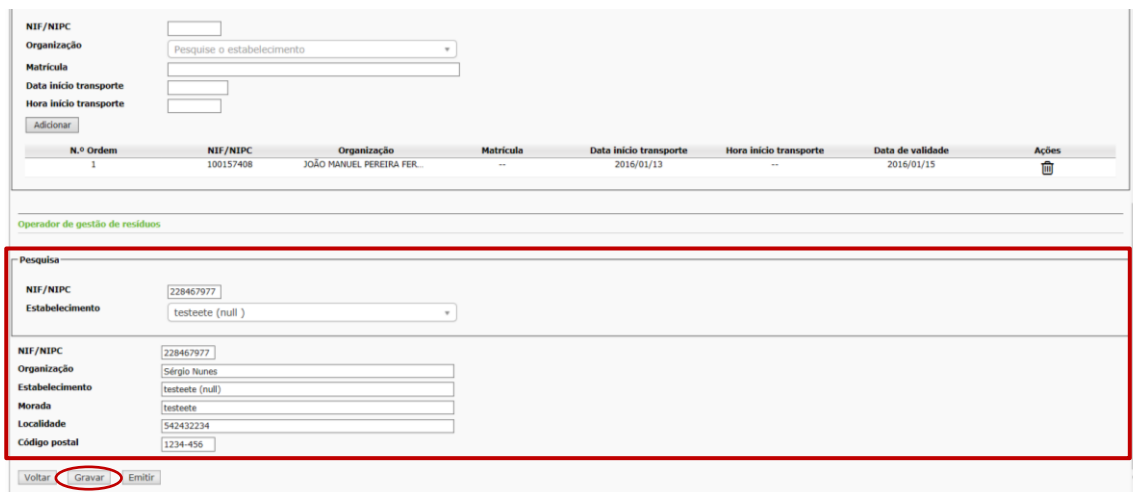
NIF/NIPC: [ ]

Estabelecimento: Pesquise o estabelecimento

Figura 8 - Ecrã de preenchimento do formulário – pormenor da secção 'Transportador(es)' com registo adicionado

Passo 10) Preencha o NIF/NIPC do destinatário e o estabelecimento associado;

Passo 11) Confirme os dados preenchidos automaticamente;



NIF/NIPC:

Organização:

Matrícula:

Data início transporte:

Hora início transporte:

Adicionar

N.º Ordem	NIF/NIPC	Organização	Matrícula	Data início transporte	Hora início transporte	Data de validade	Ações
1	100157408	JOÃO MANUEL PEREIRA FER...	--	2016/01/13	--	2016/01/15	

Operador de gestão de resíduos

Pesquisa

NIF/NIPC:

Estabelecimento:

NIF/NIPC:

Organização:

Estabelecimento:

Morada:

Localidade:

Código postal:

Voltar Gravar Emitir

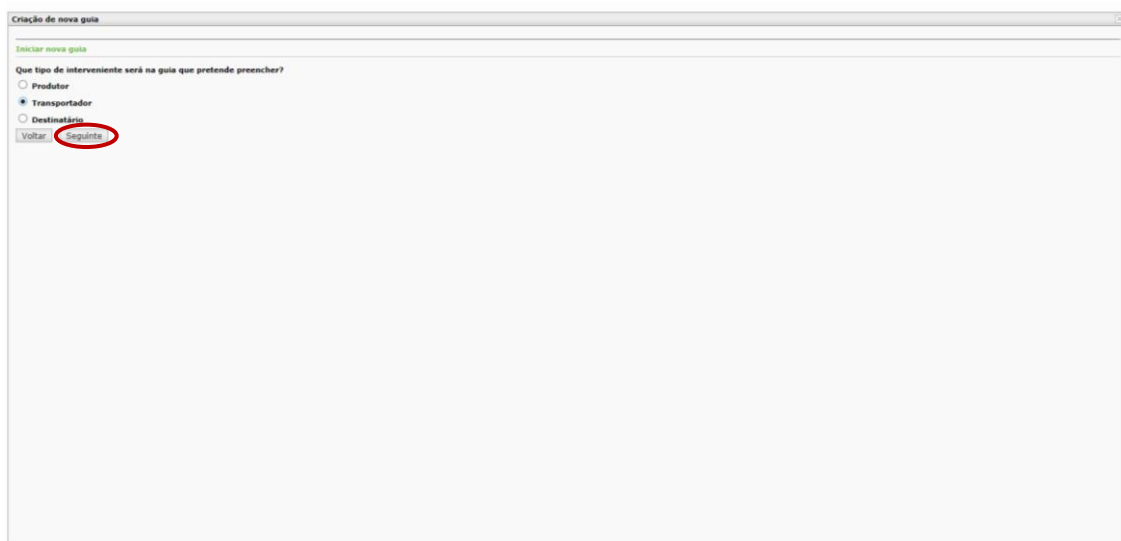
Figura 9 - Ecrã de preenchimento do formulário – pormenor da secção 'Destinatário'

Passo 12) Seleccione 'Gravar'.

## 1.2 Criar guia enquanto transportador

Se estiver a criar a guia sendo transportador da respetiva carga, siga os passos 1, 2 e 3 da secção 1.1, e posteriormente:

Passo 4) Escolha o tipo de interveniente 'Transportador, e seleccione 'Seguinte';



Criação de nova guia

Iniciar nova guia

Que tipo de interveniente será na guia que pretende preencher?

☐ Produtor

☒ Transportador

☐ Destinatário

Voltar Seguinte

Figura 10 – Ecrã de seleção de interveniente



Passo 5) Escolha a organização a que corresponde o transporte, a matrícula, a data e hora de início de transporte e selecione 'Seguinte';

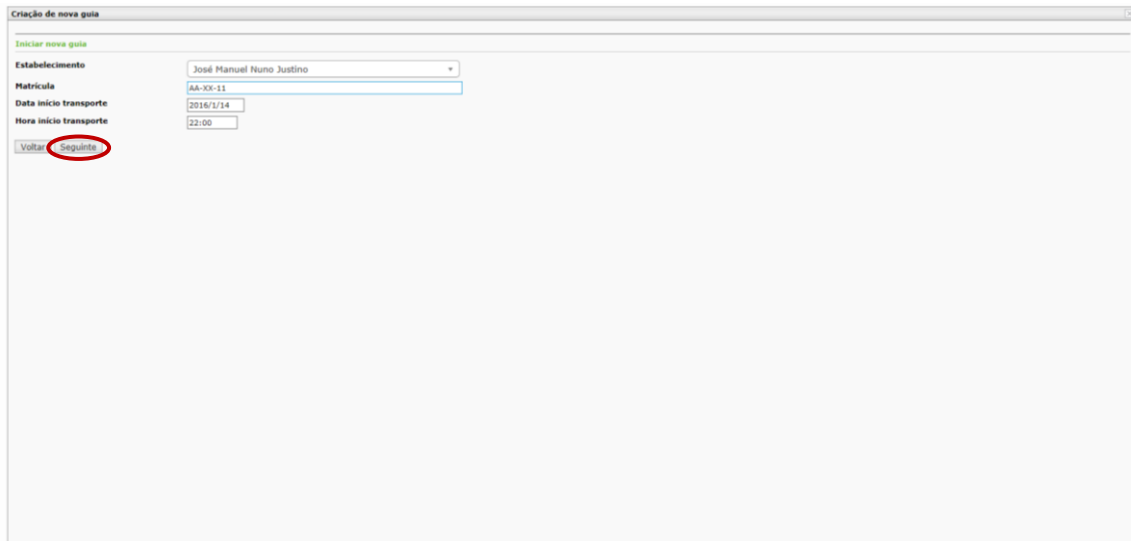
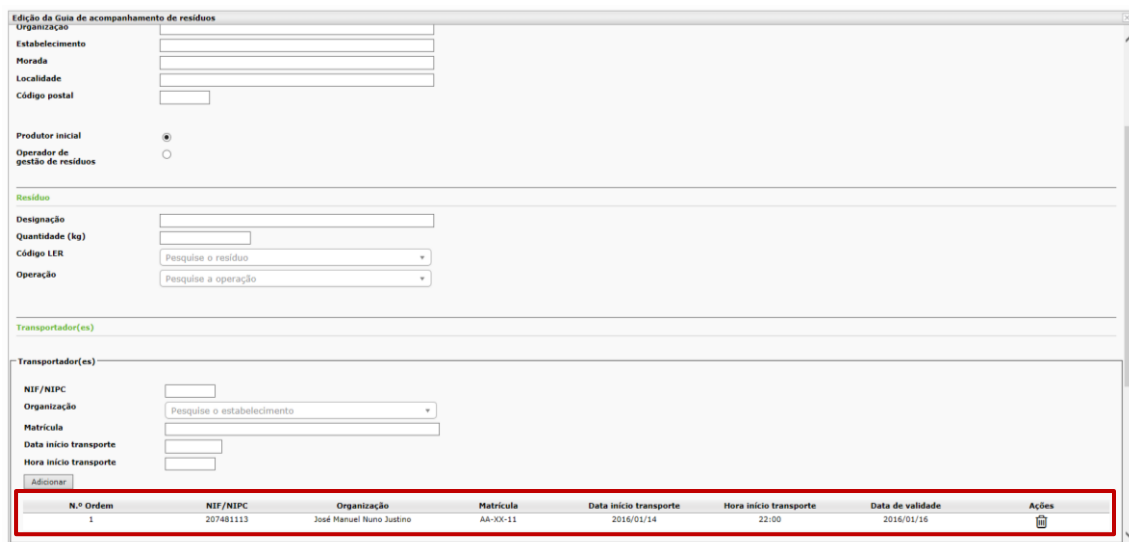


Figura 11 – Ecrã de seleção de organização do transportador e dados associados

Passo 6) Valide a linha de registo na tabela de transportadores e prossiga ao preenchimento do restante formulário.




N.º Ordem	NIF/NIPC	Organização	Matrícula	Data início transporte	Hora início transporte	Data de validade	Ações
1	207481113	José Manuel Nuno Justino	AA-XX-11	2016/01/14	22:00	2016/01/16	

Figura 12 - Ecrã de preenchimento do formulário – pormenor da secção 'Transportador(es)' com registo adicionado

### 1.3 Criar guia enquanto destinatário

Se estiver a criar a guia sendo destinatário da respetiva carga, siga os passos 1, 2 e 3 da secção 1.1, e posteriormente:

Passo 4) Escolha o tipo de interveniente 'Destinatário', e selecione 'Seguinte';

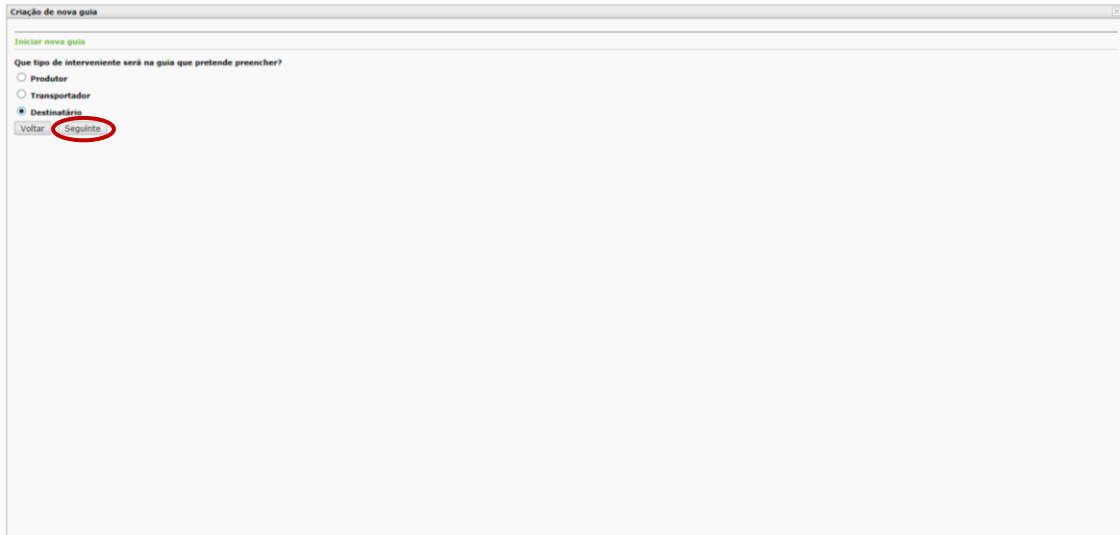


Figura 13 – Ecrã de seleção de interveniente

Passo 5) Escolha o estabelecimento a que corresponde a receção de resíduos e selecione 'Seguinte';

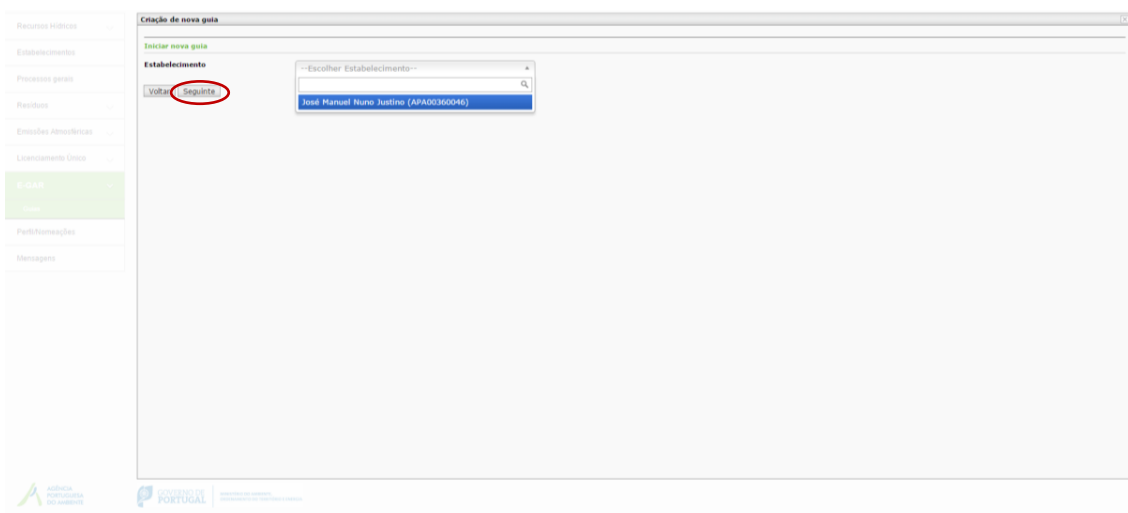
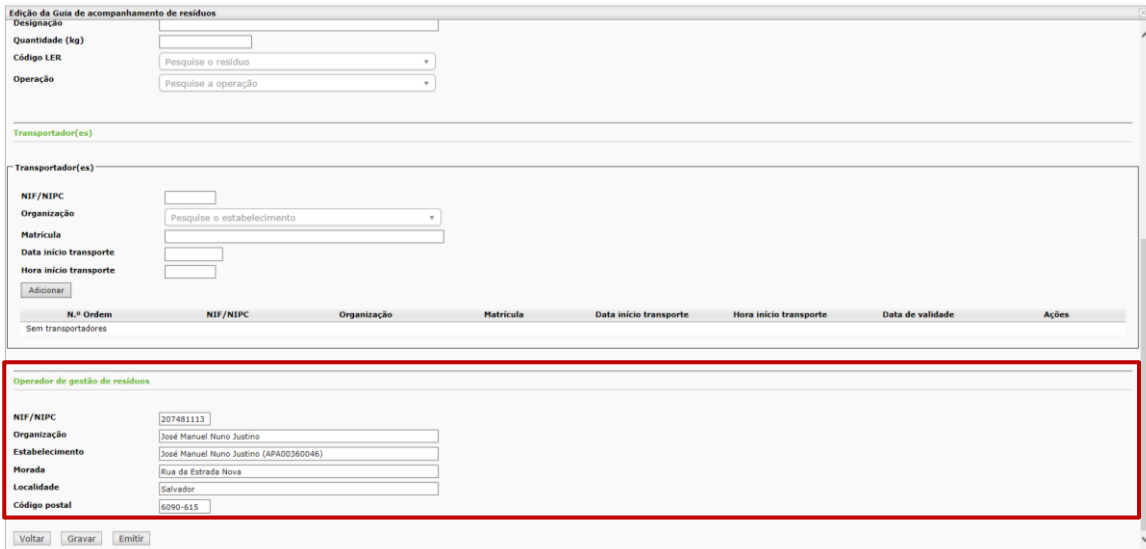


Figura 14 – Ecrã de seleção de estabelecimento

Passo 6) Confirme os dados pré-preenchidos;



**Edição da Guia de acompanhamento de resíduos**

Designação:

Quantidade (kg):

Código LER:

Operação:

---

**Transportador(es)**

Transportador(es):

NIF/NIPC:

Organização:

Matrícula:

Data início transporte:

Hora início transporte:

N.º Ordem	NIF/NIPC	Organização	Matrícula	Data início transporte	Hora início transporte	Data de validade	Ações
Sem transportadores							

---

**Operador de gestão de resíduos**

NIF/NIPC:

Organização:

Estabelecimento:

Morada:

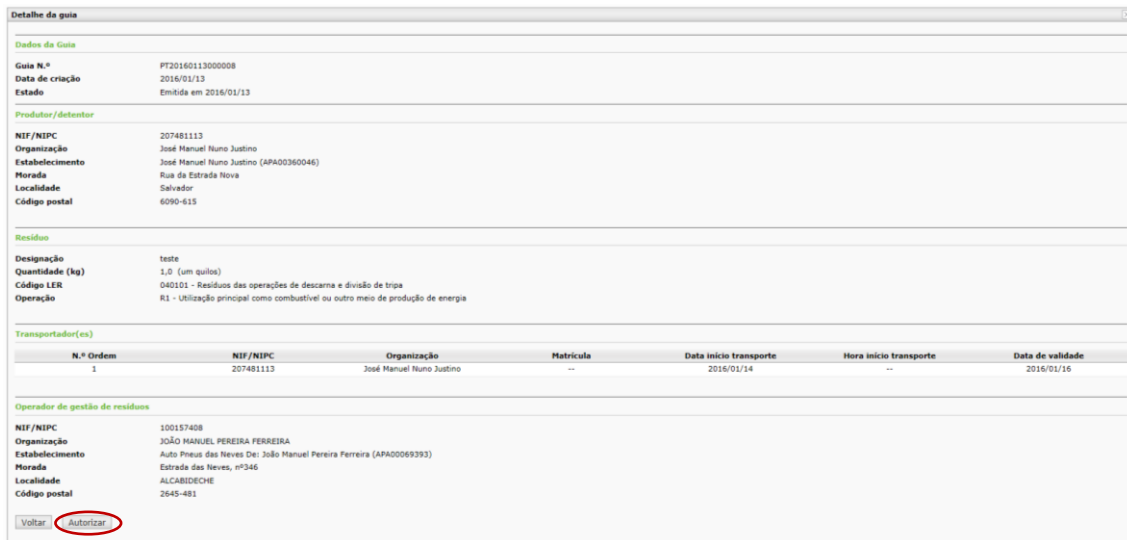
Localidade:

Código postal:

Figura 15 - Ecrã de preenchimento do formulário – pormenor da secção ‘Destinatário’

Passo 7) Preencha o restante formulário.

**Nota:** Caso não seja o produtor a preencher/emitir a guia, terá que dar a sua autorização à mesma após a emissão (descrita na secção IV). Para o efeito deverá, no seu ecrã de listagem, aceder ao detalhe da guia em questão e seleccionar ‘Autorizar’, no fim do ecrã. **Este passo é essencial para a correta importação de dados no formulário MIRR.**



**Detalhe da guia**

**Dados da Guia**

Guia N.º: PT20160113000008

Data de criação: 2016/01/13

Estado: Emitida em 2016/01/13

---

**Produtor/detentor**

NIF/NIPC: 207481113

Organização: José Manuel Nuno Justino

Estabelecimento: José Manuel Nuno Justino (APA00360046)

Morada: Rua da Estrada Nova

Localidade: Salvador

Código postal: 6090-615

---

**Resíduo**

Designação: teste

Quantidade (kg): 1,0 (um quilos)

Código LER: 040101 - Resíduos das operações de descama e divisão de tripa

Operação: R1 - Utilização principal como combustível ou outro meio de produção de energia

---

**Transportador(es)**

N.º Ordem	NIF/NIPC	Organização	Matrícula	Data início transporte	Hora início transporte	Data de validade
1	207481113	José Manuel Nuno Justino	--	2016/01/14	--	2016/01/16

---

**Operador de gestão de resíduos**

NIF/NIPC: 100157408

Organização: JOÃO MANUEL PEREIRA PEREIRA

Estabelecimento: Auto Pneu's das Neves De: João Manuel Pereira Ferreira (APA00069293)


Morada: Estrada das Neves, nº346

Localidade: ALCABIDECHÉ

Código postal: 2645-481

Figura 16 - Ecrã de detalhe da guia – Autorização

## 2. Cancelar guia

Passo 1) Caso pretenda cancelar a guia, seleccione o ícone  na respetiva linha de registo da listagem;

Guias de acompanhamento de resíduos

[Criar nova](#)

Data de criação: de 2015/12/13 até 2016/01/12 Código LER: [Código LER] Estado: [estado] [Filtrar](#)







Código	Data de Criação	Código LER	Estado	Data estado	Ações
PT20160112000003	2016/01/12	040101	Guardada	2016/01/12	 
PT20160111000002	2016/01/11	040101	Rejeitada	2016/01/11	 
PT20160111000001	2016/01/11	190805	Emitida	2016/01/11	 

Figura 17 – Ecrã de listagem de guias – botão ‘Cancelar’

Passo 2) Clique ‘OK’ para confirmar o cancelamento da guia;

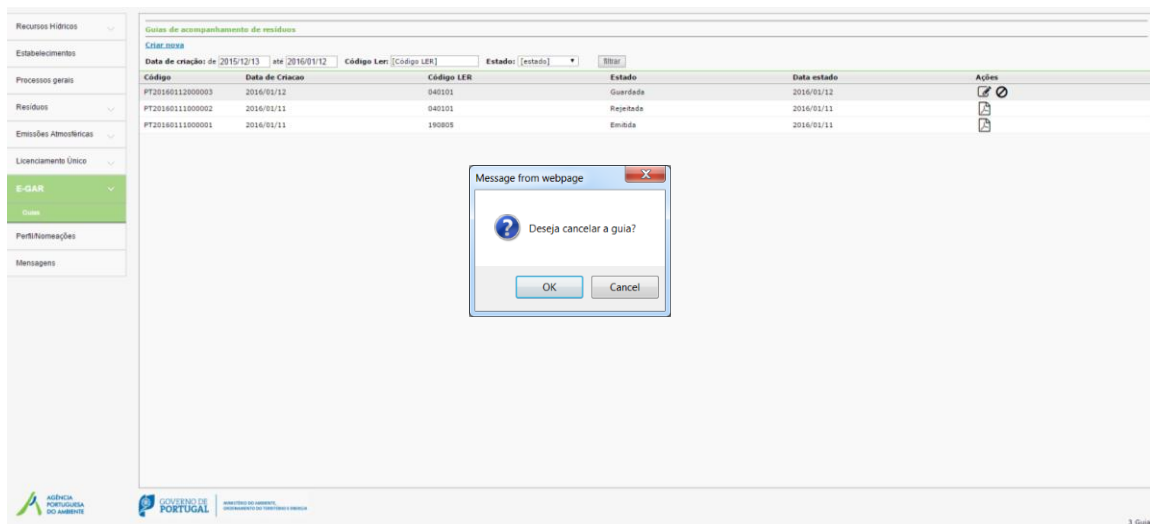



Figura 18 - Ecrã de listagem de guias - Cancelamento

Passo 3) Valide que o registo desapareceu da listagem de guias.

### 3. Alterar guia

Passo 1) Caso pretenda alterar a guia, selecione o ícone  na respetiva linha de registo da listagem;

Guias de acompanhamento de resíduos

[Criar nova](#)

Data de criação: de 2015/12/13 até 2016/01/12 Código LER: [Código LER] Estado: [estado] [Filtrar](#)







Código	Data de Criação	Código LER	Estado	Data estado	Ações
PT20160112000003	2016/01/12	040101	Guardada	2016/01/12	 
PT20160111000002	2016/01/11	040101	Rejeitada	2016/01/11	 
PT20160111000001	2016/01/11	190805	Emitida	2016/01/11	 

Figura 19 - Ecrã de listagem de guias – botão ‘Editar’

Passo 2) Edite o formulário;

**Modo de Edição** <-> Alterar Utilizador 207481113 - José Manuel Nuno Justino [Ajuda](#) [Logout](#)

**Edição da Guia de acompanhamento de resíduos**

**Produtor/detentor**

NIF/NIPC: 207481113

Organização: José Manuel Nuno Justino

Estabelecimento: José Manuel Nuno Justino (APA00360046)

Morada: Rua da Estrada Nova

Localidade: Salvador

Código postal: 6090-615

Produtor inicial: ☒   
 Operador de gestão de resíduos: ☐

**Resíduo**

Designação: Sucata

Quantidade (kg): 153.00 (cento e cinquenta três quilos)

Código LER: 040101 - Resíduos das operações de descama e divis...

Operação: R10 - Tratamento do solo para benefício agrícola ou...

**Transportador(es)**

Transportador(es):

NIF/NIPC:

Organização:

Matrícula:

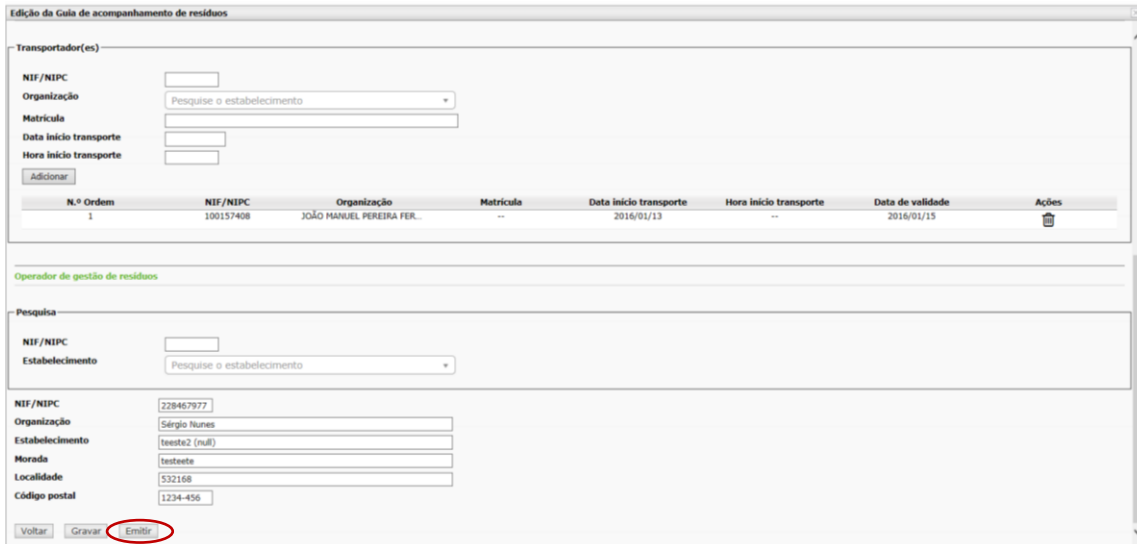
Nota: Indicar, transcrita, a data de emissão da guia.

Figura 20 – Ecrã de preenchimento de formulário – Modo de edição

Passo 3) Selecione ‘Gravar’.

## 4. Emitir guia

Passo 1) Após confirmar o correto preenchimento do formulário na íntegra, selecione ‘Emitir’;



**Edição da Guia de acompanhamento de resíduos**

**Transportador(es)**

NIF/NIPC:   
 Organização:   
 Matrícula:   
 Data início transporte:   
 Hora início transporte:   
 Adicionar

N.º Ordem	NIF/NIPC	Organização	Matrícula	Data início transporte	Hora início transporte	Data de validade	Ações
1	100157408	JOÃO MANUEL PEREIRA FER...	--	2016/01/13	--	2016/01/15	

**Operador de gestão de resíduos**

**Pesquisa**

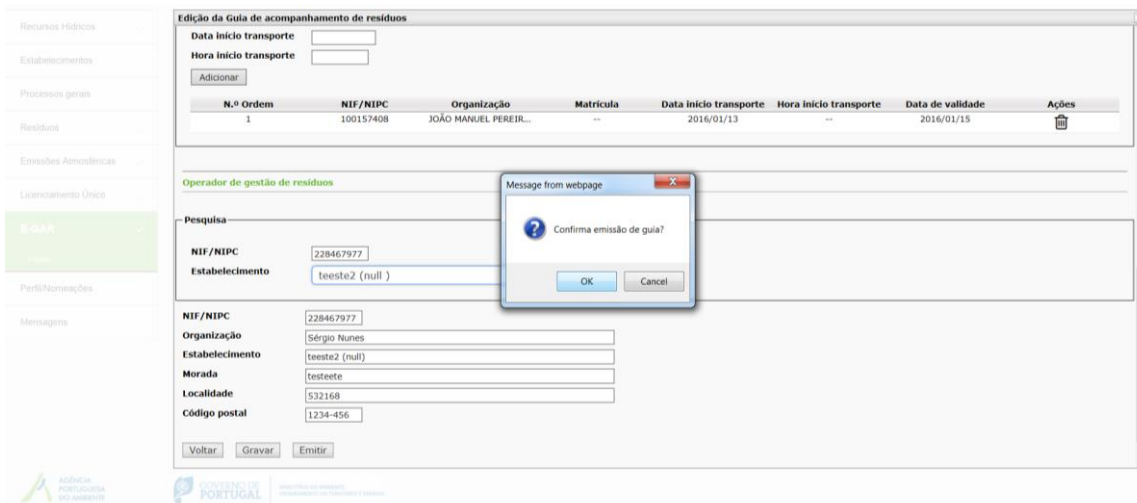
NIF/NIPC:   
 Estabelecimento:

NIF/NIPC: 228467977  
 Organização: Sérgio Nunes  
 Estabelecimento: teste2 (null)  
 Morada: testeete  
 Localidade: 532168  
 Código postal: 1234-456

Voltar Gravar **Emitir**

Figura 21 – Ecrã de preenchimento de formulário – botão ‘Emitir’

Passo 2) Clique ‘OK’ na janela *pop-up* para confirmar a emissão;



**Edição da Guia de acompanhamento de resíduos**

Data início transporte:   
 Hora início transporte:   
 Adicionar

N.º Ordem	NIF/NIPC	Organização	Matrícula	Data início transporte	Hora início transporte	Data de validade	Ações
1	100157408	JOÃO MANUEL PEREIRA FER...	--	2016/01/13	--	2016/01/15	

**Operador de gestão de resíduos**

**Pesquisa**

NIF/NIPC: 228467977  
 Estabelecimento: teste2 (null)

NIF/NIPC: 228467977  
 Organização: Sérgio Nunes  
 Estabelecimento: teste2 (null)  
 Morada: testeete  
 Localidade: 532168  
 Código postal: 1234-456


Voltar Gravar Emitir

**Message from webpage**

Confirma emissão de guia?

OK Cancel

Figura 22 - Ecrã de preenchimento de formulário – Emissão

Passo 3) Se pretender guardar uma versão PDF ou quiser imprimir a guia, selecione o ícone  na respetiva linha de registo da listagem.

Recursos Hídricos

Estabelecimentos

Processos gerais

Resíduos

Emissões Atmosféricas

Licenciamento Único

**E-GAR**

Guia




Perfil/Nomeações


Mensagens


**Guia de acompanhamento de resíduos**

[Criar nova](#)

Data de criação: de 2015/12/13 até 2016/01/12 Código LER: [Código LER] Estado: [estado] [filtrar](#)

Código	Data de Criação	Código LER	Estado	Data estado	Ações
PT20160112000003	2016/01/12	040101	Emitida	2016/01/12	
PT20160111000002	2016/01/11	040101	Rejeitada	2016/01/11	
PT20160111000001	2016/01/11	190805	Emitida	2016/01/11	

 AGÊNCIA  
PORTUGUESA  
DO AMBIENTE

 GOVERNO DE  
PORTUGAL

MINISTÉRIO DO AMBIENTE,  
PLANEJAMENTO DO TERRITÓRIO E ENERGIA

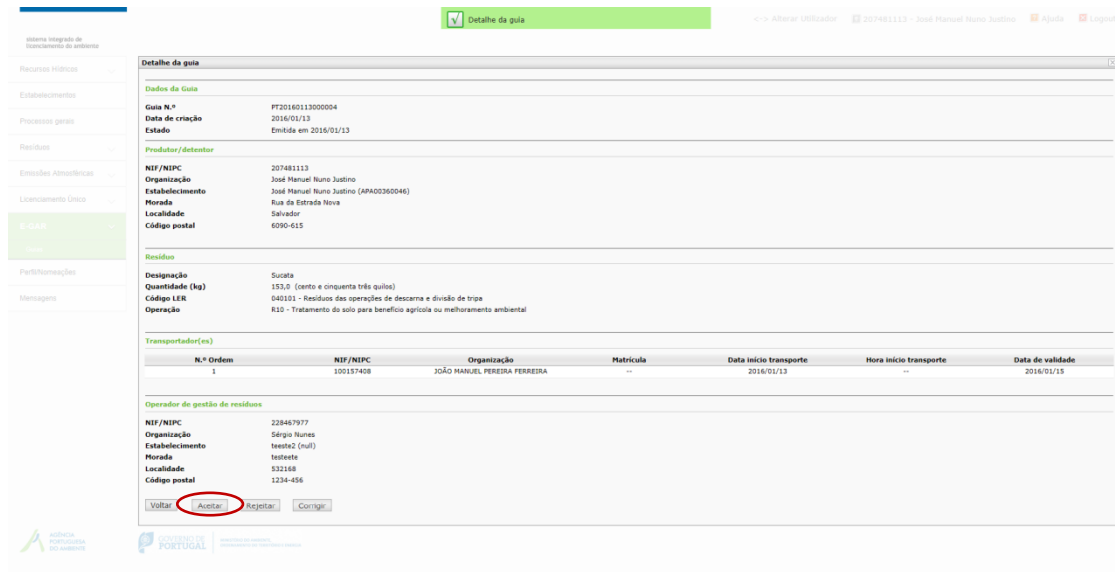
3 Guias

Figura 23 – Ecrã de listagem de guias – botão ‘Exportar’

## 5. Receber guia

### 5.1 Aceitar

Passo 1) Selecione 'Aceitar' no ecrã de detalhe da guia;



**Detalhe da guia**

**Dados da Guia**

Guia N.º: PT20160113000004  
 Data de criação: 2016/01/13  
 Estado: Em trânsito em 2016/01/13

**Produtor/detentor**

NIF/NIPC: 207481113  
 Organização: José Manuel Nuno Justino  
 Estabelecimento: José Manuel Nuno Justino (APAC0360046)  
 Morada: Rua da Estrada Nova  
 Localidade: Salvador  
 Código postal: 6090-615

**Resíduos**

Designação: Sucata  
 Quantidade (kg): 153,0 (cento e cinquenta três quilos)  
 Código LER: 040101 - Resíduos das operações de descama e divisão de tronco  
 Operação: 810 - Tratamento do solo para benefício agrícola ou melhoramento ambiental

**Transportador(es)**

N.º Ordem	NIF/NIPC	Organização	Matrícula	Data início transporte	Hora início transporte	Data de validade
1	100157408	JOÃO MANUEL PEREIRA FERREIRA	--	2016/01/13	--	2016/01/15

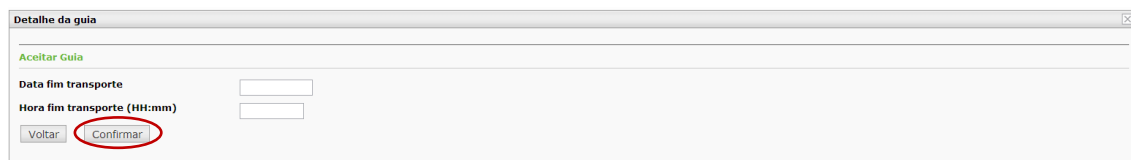
**Operador de gestão de resíduos**

NIF/NIPC: 228467977  
 Organização: Sérgio Nunes  
 Estabelecimento: teste2 (null)  
 Morada: teste2  
 Localidade: 532158  
 Código postal: 1234-456

**Botões:** Voltar, **Aceitar**, Rejeitar, Config.

Figura 24 – Ecrã de detalhe da guia – botão 'Aceitar'

Passo 2) Preencha a data e hora de fim de transporte e selecione 'Confirmar'.



**Detalhe da guia**

**Aceitar Guia**

Data fim transporte:

Hora fim transporte (HH:mm):

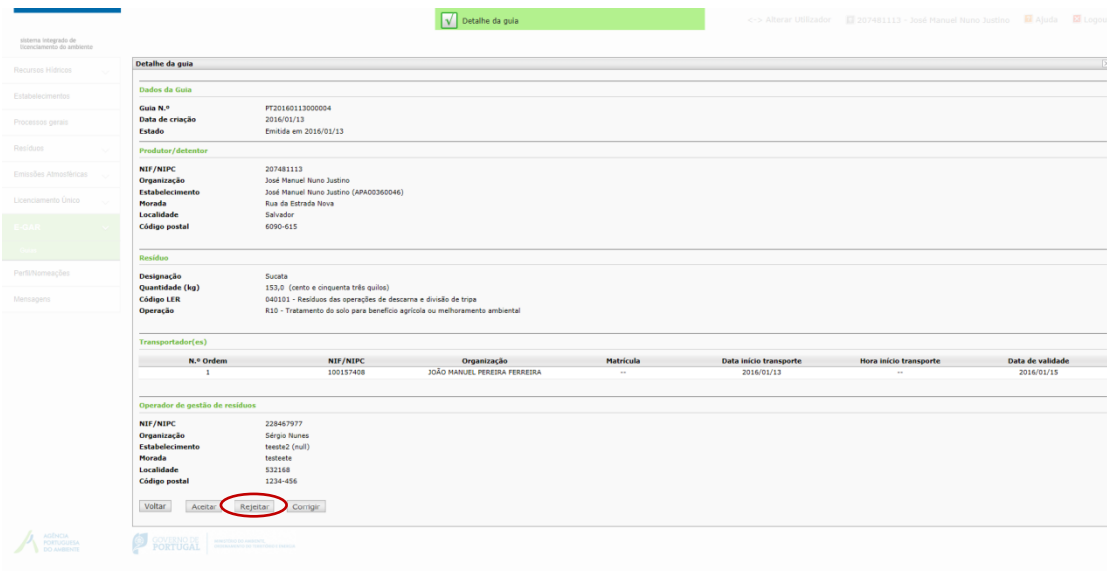
**Botões:** Voltar, **Confirmar**

Figura 25 - Ecrã de detalhe da guia – Aceitação

## 5.2 Rejeitar

Passo 1) Selecione 'Rejeitar' no ecrã de detalhe da guia;





**Detalhe da guia**

**Dados da Guia**

Guia N.º: PT20160113000004  
 Data de criação: 2016/01/13  
 Estado: Emitida em 2016/01/13

**Produtor/detentor**

NIF/NIPC: 207481113  
 Organização: José Manuel Nuno Justino  
 Estabelecimento: José Manuel Nuno Justino (APAO0260046)  
 Morada: Rua da Estrada Nova  
 Localidade: Salvador  
 Código postal: 6090-615

**Resíduo**

Designação: Sucata  
 Quantidade (kg): 150,0 (cento e cinquenta três quilos)  
 Código LER: 040101 - Resíduos das operações de descama e divisão de tripa  
 Operação: R10 - Tratamento do solo para benefício agrícola ou melhoramento ambiental

**Transportador(es)**

N.º Ordem	NIF/NIPC	Organização	Matrícula	Data início transporte	Hora início transporte	Data de validade
1	100157408	JOÃO MANUEL PEREIRA FERREIRA	--	2016/01/13	--	2016/01/15

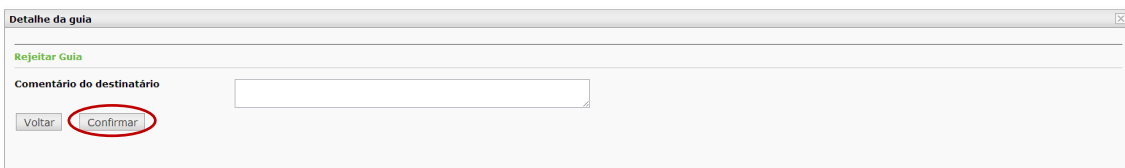
**Operador de gestão de resíduos**

NIF/NIPC: 228467977  
 Organização: Sérgio Nunes  
 Estabelecimento: teste02 (null)  
 Morada: teste02  
 Localidade: 532148  
 Código postal: 1234-456

Volta | **Rejeitar** | Corrigir

Figura 26 - Ecrã de detalhe da guia – botão ‘Rejeitar’

Passo 2) Preencha o comentário do destinatário com o motivo de rejeição e selecione ‘Confirmar’.



**Detalhe da guia**

**Rejeitar Guia**

Comentário do destinatário:

Volta | **Confirmar**

Figura 27 - Ecrã de detalhe da guia – Rejeição

### 5.3 Corrigir

Passo 1) Selecione ‘Corrigir’ no ecrã de detalhe da guia;

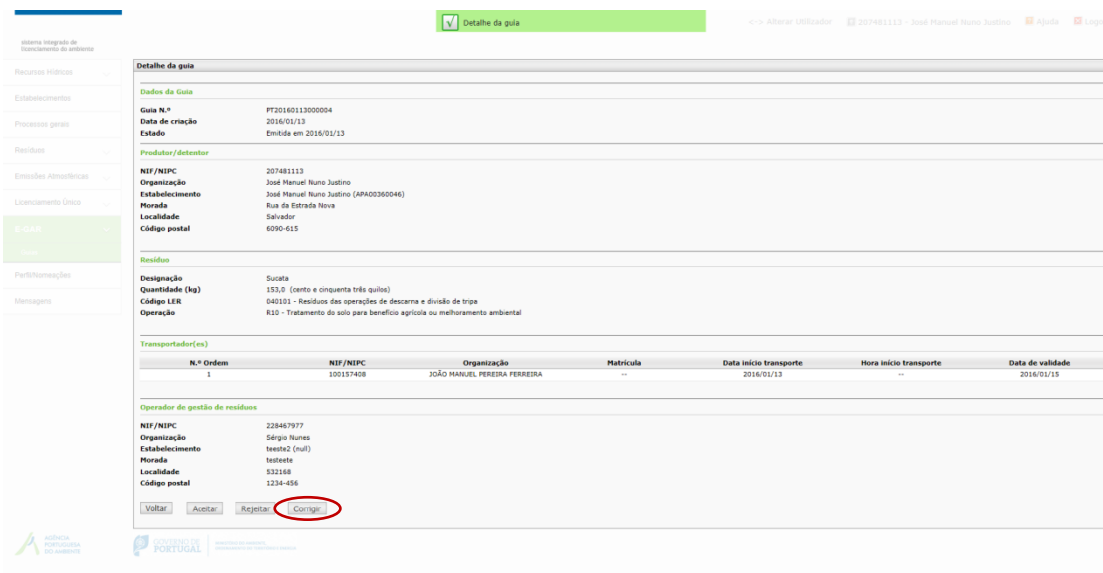


Figura 28 - Ecrã de detalhe da guia – botão 'Corrigir'

Passo 2) Altere os dados suscetíveis de correção e selecione 'Confirmar'.

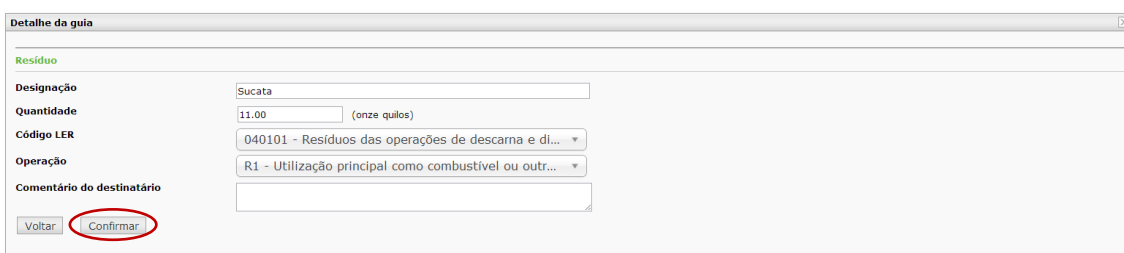


Figura 29 - Ecrã de detalhe da guia – Correção

**Nota:** A correção exige resposta por parte do produtor. Para o efeito deverá, no seu ecrã de listagem, aceder ao detalhe da guia em questão e selecionar 'Aceitar correção' ou 'Rejeitar correção', no fim do ecrã. A negação da correção irá carecer de uma reavaliação da guia por parte do destinatário. **Este passo é essencial para a correta importação de dados no formulário MIRR.**

## 6. Fluxogramas globais

O diagrama da Figura 34 representa a evolução de estados possíveis da GAR desde a sua criação até se encontrar concluída.

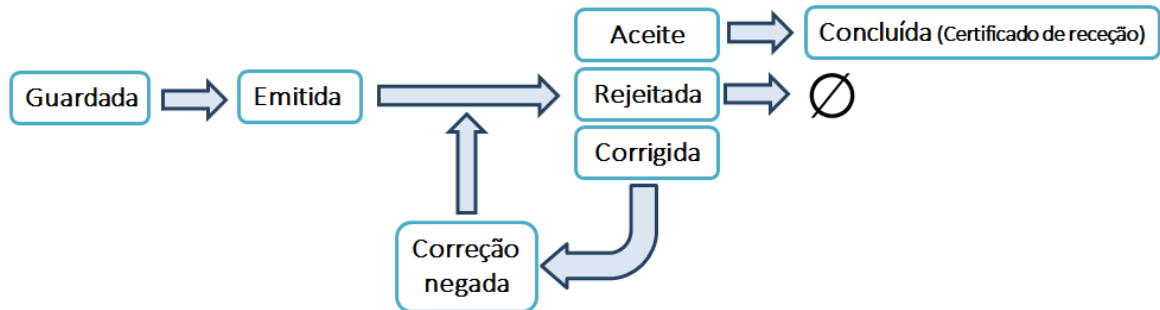


Figura 304 – Fluxo de estados do ciclo de vida da GAR

No diagrama da Figura 35, pode-se visualizar de forma geral todas as casuísticas do *workflow* do sistema eGAR.

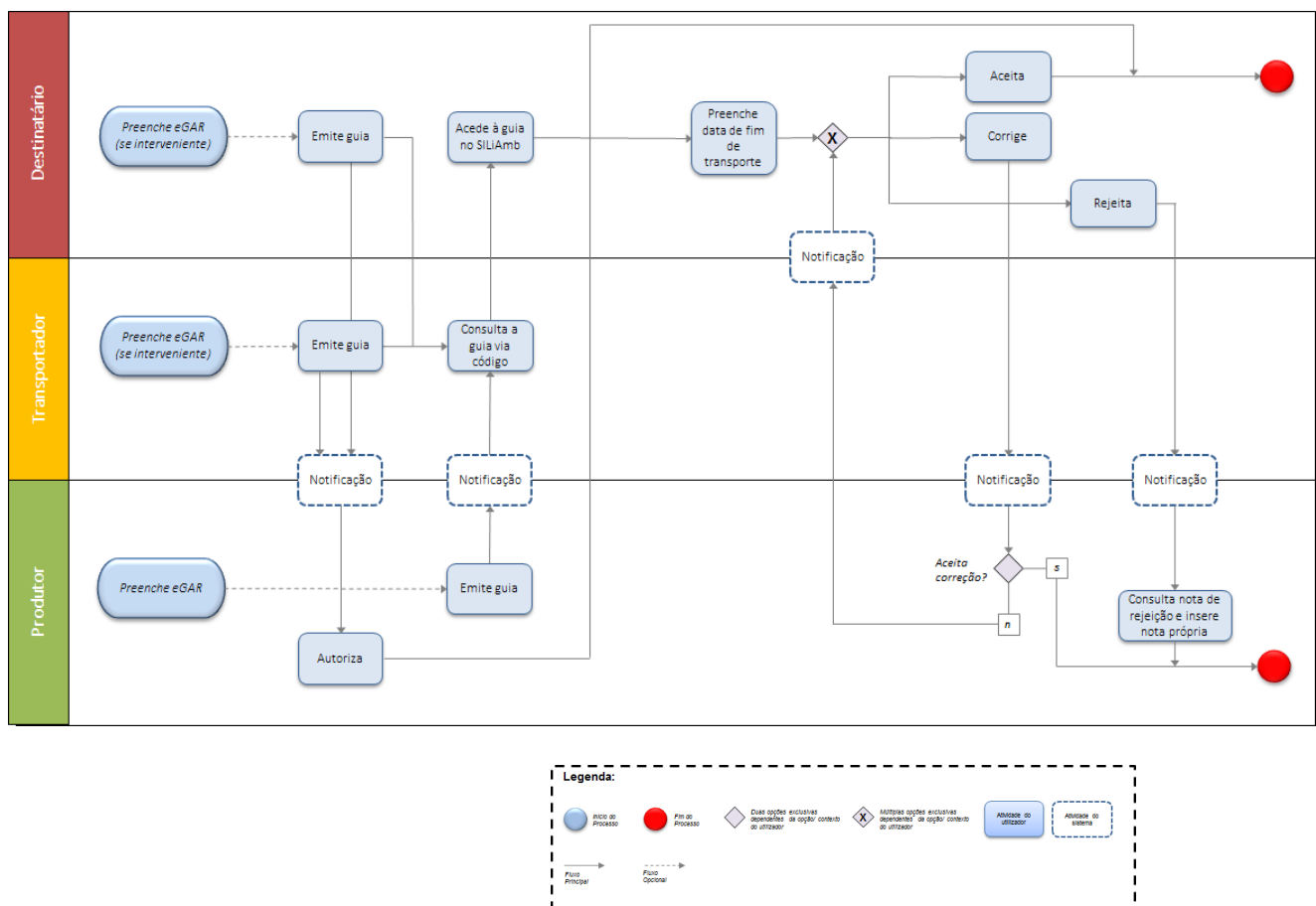


Figura 35 – Processo de gestão e controlo das GAR